

**LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE DENOMINATA SALA
MAZZUCHELLI DI VIA XXVI AGOSTO N.6.**



INDICE:

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 - Norma di utilizzo

Art. 3 - Criteri di concessione

Art. 4 - Servizi sala consiliare

Art. 5 – Istanza di concessione

Art. 6 - Modalità di concessione

Art. 7 - Tariffe ed esoneri

Art. 8 - Obblighi, responsabilità e divieti a carico dei concessionari

Art. 9 - Revoca o rinuncia

Art. 10 – Autotutela

Art. 11 - Norma di rinvio

Art. 12 – Abrogazione

Allegato A

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE DENOMINATA "SALA MAZZUCCHELLI" DI VIA XXVI AGOSTO N.6.

Art. 1 - Oggetto

1. Le presenti linee guida disciplinano l'uso della sala polivalente ubicata nella sede comunale di Via XXVI Agosto n.6 in Morazzone, denomina "sala Mazzucchelli".

2. La sala Mazzucchelli è uno spazio unico di circa di 350 mq. complessivi compresi spazi di distribuzione, servizi igienici e depositi, con limite di utilizzo fino a 200 persone, frazionabile in due diverse superfici utilizzabili come segue:

Area A: Sala consiliare di circa 155 mq.

Area B: Sala polivalente di circa 80 mq.

Area A+B: Sala Mazzucchelli per complessivi circa 235 mq.

Art. 2 - Norma di utilizzo

1. La sala è fruibile secondo quanto previsto dalle presenti linee guida e in conformità alle rispettive concessioni.

Art. 3 - Criteri di concessione

1. Area A sala consiliare

1.1 L'uso della sala consiliare è riservato, in via prioritaria, alle sedute del Consiglio Comunale, delle relative articolazioni e dei gruppi consiliari in conformità alla disciplina delle relative linee guida.

1.2 Spetta al Comune di Morazzone concedere l'uso della sala consiliare per lo svolgimento di riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, riunioni delle r.s.u., assemblee del personale nonché di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate dall'Amministrazione comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio comunale.

1.3 Spetta al Comune di Morazzone concedere l'uso della sala consiliare per la celebrazione di matrimoni civili, a titolo gratuito per i cittadini residenti ed a titolo oneroso, per i cittadini non residenti, con le tariffe di cui all'art. 7.

2. Area B sala polivalente

2.1 La sala può essere concessa dal Comune di Morazzone, a titolo gratuito, alle Associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, non aventi fine di lucro per scopi di carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario di volontariato, religioso, sindacale, ecc., purché aventi sede legale e operino sul territorio di Morazzone.

2.2 Per tutti gli Enti elencati al punto sopra indicato che non hanno sede legale e non operino sul territorio di Morazzone, la concessione sarà a titolo oneroso, con le tariffe di cui all'art. 7.

2.3 Per tutti coloro che, pur avendo sede legale e operino sul territorio, prevedano per le diverse iniziative un corrispettivo, la concessione della sala sarà a titolo oneroso, con le tariffe di cui all'art. 7.

3. Area A+B sala Mazzucchelli

3.1 Spetta al Comune di Morazzone concedere l'uso della sala Mazzucchelli per lo svolgimento di riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, riunioni della r.s.u., assemblee del personale nonché di attività comunali aventi carattere istituzionale e non, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate dall'Amministrazione comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

3.2 La sala Mazzucchelli può essere concessa dal Comune di Morazzone, a titolo gratuito, alle Associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, non aventi fine di lucro per scopi di carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario di volontariato, religioso, sindacale, ecc., purché aventi sede legale e operino sul territorio di Morazzone.

3.3 Per tutti gli Enti elencati al punto sopra indicato che non hanno sede legale e non operino sul territorio di Morazzone, la concessione sarà a titolo oneroso, con le tariffe di cui all'art. 7.

3.4 Per tutti coloro che, pur avendo sede legale e operino sul territorio, prevedano per le diverse iniziative un corrispettivo, la concessione della sala sarà a titolo oneroso, con le tariffe di cui all'art. 7.

Art. 4 - Servizi sala Mazzucchelli

1. Nella sala sono funzionanti l'impianto microfonico, i servizi di registrazione e di video proiezione.

Art. 5 – Istanza di concessione

1. I soggetti richiedenti l'uso della sala in ogni sua parte, devono presentare domanda scritta al Comune di Morazzone, compilando l'apposita modulistica.

2. Con la firma del modulo di richiesta, i soggetti richiedenti si impegnano ad osservare le disposizioni in materia di vigilanza e sicurezza dei locali, previste dalle presenti linee guida nello specifico art. 8) e dalla restante normativa vigente in materia.

3. La sala può essere concessa per usi ripetuti in un periodo di tempo determinato.

4. Al fine di consentire una adeguata programmazione delle attività, la domanda dovrà essere presentata con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'uso della sala (almeno 15 giorni prima) e dovrà essere regolarmente protocollata; le domande pervenute oltre il predetto termine saranno comunque prese in considerazione nei limiti di disponibilità della sala stessa.

5. In caso di sovrapposizione sarà cura dell'Amministrazione comunale concedere la priorità in base alla tipologia di richiesta presentata.

6. E' facoltà dell'Amministrazione comunale chiedere ulteriori informazioni, anche documentali, circa i contenuti delle iniziative che i soggetti richiedenti intendono promuovere presso la sala.

Art. 6 - Modalità di concessione

1. Il Comune di Morazzone, esaminata l'istanza, concede la sala, previo pagamento della tariffa se prevista, previa verifica delle esigenze del Comune e di altre iniziative eventualmente già programmate nella sala stessa.
2. La durata e l'orario di utilizzo della sala tenuto conto di quanto indicato in merito alla richiesta presentata, verranno autorizzati, di volta in volta, in considerazione della tipologia dell'iniziativa promossa e della disponibilità della sala.
3. La concessione dell'utilizzo della sala viene formalizzata per iscritto e pone a carico del concessionario precisi obblighi in ordine al corretto utilizzo della sala e degli arredi, di cui al successivo art. 8.

Art. 7 - Tariffe ed esoneri

1. Le tariffe da applicare ai soggetti concessionari per l'uso della sala, verranno stabilite annualmente con atto di Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri stabiliti nell'allegato A, salvo i casi di esonero.
2. Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo della sala con le seguenti modalità:
 - bonifico alla Tesoreria comunale;
 - pagamento spontaneo attraverso il sistema pago PA;
 - utilizzo POS.

Art. 8 - Obblighi, responsabilità e divieti a carico dei concessionari

1. I concessionari autorizzati:
 - sono responsabili di tutto quanto è contenuto nella sala e pertanto sono responsabili dei furti da loro o da terzi causati alla struttura, agli arredi ed ai beni mobili presenti durante il periodo di utilizzo della medesima o in conseguenza di esso;
 - sono inoltre responsabili dei danni da loro o da terzi causati alla sala, agli arredi ed ai beni mobili presenti durante il periodo di utilizzo della medesima;
 - sono altresì responsabili dei danni da loro o da terzi causati a persone fisiche all'interno della sala durante il periodo di utilizzo;
 - hanno l'obbligo di lasciare la sala, nelle medesime condizioni nelle quali è stata consegnata.
2. E' fatto divieto di affiggere cartelli o manifesti.
3. E' vietata altresì la subconcessione a qualsiasi titolo della sala a favore di terzi, a prescindere dalle motivazioni eventualmente addotte.

Art. 9 - Revoca o rinuncia

1. La concessione dell'uso della sala può comunque essere revocata dal Comune di Morazzone, per motivi di improrogabile necessità dell'Amministrazione comunale.
2. Il concessionario che subisce l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenuto in proprio, fatta eccezione per il rimborso della quota versata per l'utilizzo della sala.
3. La rinuncia all'utilizzo della sala deve essere comunicata dall'interessato all'ufficio almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo; l'omessa comunicazione nei predetti termini comporta l'incameramento della tariffa versata senza possibilità alcuna di rimborso.

Art. 10 - Autotutela

1. L'Amministrazione comunale, a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere la concessione d'uso della sala, qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte del concessionario o comunque a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli

precedenti, riservandosi inoltre di intraprendere le opportune vie legali, qualora ne ricorrano gli estremi.

Art. 11 - Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto con le presenti linee guida, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Art.12 – Abrogazione

Con l'approvazione delle presenti linee guida vengono superate ed abrogate tutte le norme regolatorie antecedenti.

ALLEGATO A

TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLA SALA POLIVALENTE DENOMINATA "SALA MAZZUCHELLI" DI VIA XXVI AGOSTO N.6.

Le tariffe per l'utilizzo della sala polivalente denominata "Sala Mazzucchelli" di via XXVI Agosto n.6 sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

TARIFFE

Area A

Art. 3 comma 1.3 tariffa a forfait per max. 4 ore €. 300,00 inclusa IVA per celebrazione matrimoni

Area B

Art. 3 commi 2.2 e 2.3 tariffa oraria €. 20,00 inclusa IVA
Art. 3 commi 2.2 e 2.3 tariffa giornaliera €. 100,00 inclusa IVA

Area A+B

Art.3 commi 3.3 e 3.4 tariffa oraria €. 40,00 inclusa IVA
Art.3 commi 3.3 e 3.4 tariffa giornaliera €. 200,00 inclusa IVA

L'utilizzo della sala è concessa, su richiesta, con la presenza del tecnico incaricato per l'utilizzo degli impianti qui di seguito elencati:

- uso impianto microfonico,
- servizio di registrazione,
- servizio di videoproiezione.

Il costo orario del tecnico è pari ad € 50,00 iva inclusa.